PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, marzo del 2023

Señor
MARIO WILLIAM DAZA TRIANA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4557948
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
El espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023

Referencia: No. 4557948 del año 2023

SOL MYRIAM BELTRAN ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38244032 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($13.380.267). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($3.140.267). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de marzo y abril 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.096.000) cada uno, b) un pago final correspondinte al mes de mayo de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000).*

Plazo: Será hasta el día 15 de mayo de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA - AREA TEMATICA AGRICULTURA - AGRICULTURA DE PRECISION - CAFES ESPECIALES - RIEGO Y DRENAJES AGRICOLAS - MECANIZACION AGRICOLA - CATACION de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo *sus cadenas y la proyección social de las comunidades*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y	Durante el presente mes procedí a cargar las	-Pantallazo de la información compartida de la

	Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	evidencias correspondientes al mes de Marzo en el Drive para la revisión del supervisor.	Nube asignado para el programa titulada y complementaria
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	-De acuerdos a los requerimientos del supervisor asistí a la reunión presencial realizada el dia 21/03/2023 -Se presentó el presente informe mensual de ejecución contractual cumpliendo con lo solicitado por el supervisor.	-Fotos tomadas en la reunión realizada el día 21/03/2023 cargadas al Drive y el aplicativo SECOP II. -Lista de asistencia a la reunión cargadas al Drive y el aplicativo SECOP II. -El presente informe mensual de ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en al EPS Salud Total, Fondo de pensiones Colfondos, ARL Positiva	-Certificaciones de afiiacion a EPS, Pensión y ARL. -Pago seguridad social cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el	Durante el presente mes presento las evidencias de la planeación de la formacion a impartir en los cursos del programa Titulada y Complementaria Ficha 2701746 “Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana”	-Guias de aprendizaje -Presentaciones power point -Cuestionarios -Evaluaciones -Lecturas

	área temática objeto del contrato.	Ficha 2701761 “Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” Ficha 2701762 “Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” Ficha 2706422 “Buenas Prácticas Agrícolas” Ficha 2706433 “Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” Ficha 2738435 “Buenas Prácticas Agrícolas” Ficha 2738436 “Técnicas de establecimiento y manejo de la Agricultura Urbana” Ficha 2738419 “Buenas Prácticas Agrícolas”	cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes se realizó diagnóstico inicial de los conocimientos previos de los aprendices de las siguientes fichas impartidas durante el mes: Ficha 2738435 “Buenas Prácticas Agrícolas” Ficha 2738436 “Técnicas de establecimiento y manejo de la Agricultura Urbana” Ficha 2738419 “Buenas Prácticas Agrícolas”	Formatos de reconocimiento de aprendizajes previos desarrollados por los aprendices (solamente para estas fichas, ya que las otras iniciaron en el mes de febrero y en su momento se realizó el reconocimiento de aprendizajes previos) Cargados al Drive y el aplicativo SECOP II.

6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes presento las evidencias de la ejecucion de la formacion impartida en las fichas relacionadas a continuación: Ficha 2701746 “Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” Ficha 2701761 “Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” Ficha 2701762 “Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” Ficha 2706422 “Buenas Prácticas Agrícolas” Ficha 2706433 “Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” Ficha 2738435 “Buenas Prácticas Agrícolas” Ficha 2738436 “Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” Ficha 2738419 “Buenas Prácticas Agrícolas”	-Talleres resueltos por los aprendices. -Evalulaciones desarrolladas por aprendices. -Evidencia fotográfica de las actividades realizadas por los aprendices. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. **La ficha 2706433 y 2738436 no presenta evidencias fotográficas porque los aprendices son del INPEC**
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en	No fui asignada a desarrollar actividad relacionada con la

	proceso de formación del área temática objeto del contrato.	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	obligación contractual en el presente mes
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Durante el presente mes realice la evaluación y cierre de las siguientes fichas: Ficha 2701746 “Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” Ficha 2701761 “Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” Ficha 2701762 “Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” Ficha 2706422 “Buenas Prácticas Agrícolas” Ficha 2706433 “Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” terminadas y las evidencias fueron enviadas al supervisor del contrato.	-Pantallazo del formulario diligenciado con los formatos de evaluación y cierre. -Formato de evaluación y cierre de las formaciones complementarias finalizadas. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes se realizó el proceso de ingreso de las fichas relacionadas a continuacion: Ficha 2738435 “Buenas Prácticas Agrícolas” Ficha 2738436 “Técnicas	-Ficha de caracterización creación de cursos -Formato de inscripción -Resultado de inscripción

		para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” Ficha 2738419 “Buenas Prácticas Agrícolas”	-Reporte de inscritos cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes se registró toda la información del desarrollo de la formación en el aplicativo SOFIA Plus correspondiente a las fichas relacionadas a continuacion: Ficha 2701746 “Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” Ficha 2701761 “Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” Ficha 2701762 “Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” Ficha 2706422 “Buenas Prácticas Agrícolas” Ficha 2706433 “Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” Ficha 2738435 “Buenas Prácticas Agrícolas” Ficha 2738436 “Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana”	-Informe de apoyo a la formación. -Pantallazo horario SOFIA Plus. -Reporte de fichas activas -Formatos de asistencia diaria a la formación diligenciado por los aprendices. TODAS LAS EVIDENCIAS DESOFIA PLUS cargado al Drive y el aplicativo SECOP II

		Ficha 2738419 2738419 “Buenas Prácticas Agrícolas”	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fui asignada a desarrollar actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente mes socialice senalogia con los aprendices de las fichas relacionadas a continuación: Ficha 2738419 “Buenas Prácticas Agrícolas” Ficha 2738436 “Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” Ficha 2738435 “Buenas Prácticas Agrícolas”	-Talleres resueltos por los aprendices de cada ficha -Manual de convivencia SENA Cargado al Drive y al aplicativo SECOP II
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	No fui asignada a desarrollar actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes de Febrero realice la inducción SST en la pagina de Si contratistas. Dicha evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero.	-Certificado seguridad y salud en el trabajo -Certificado de discapacidad - Exámenes médicos anexados

			en la legalización del contrato. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes no realice promoción y divulgación de la oferta educativa del Centro	No Desarrollé actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no realice seguimiento en la etapa productiva a los aprendices, teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria.	No fui asignada a desarrollar actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formacion puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios	No tengo elementos ni equipos de la Entidad a mi cargo
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Participación en la acción de formación DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA	Certificado de aprobación del curso
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción	Estoy certificada en la Norma de Competencia: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	-Certificado competencia laboral. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

	efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	No fui asignada para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual en el presente mes
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No fui asignada para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual en el presente mes
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes realicé la actualización de los datos básicos, el cargue de documentos y procedimientos requeridos por la supervisión de contratos necesarios para la presentación de la cuenta de cobro del mes	-Pantallazo en archivo pdf de SECOP II y pantallazo del secop documentos de la ejecución del contrato -Cuenta de cobro mes Marzo de 2023 -Informe de ejecución del mes de Marzo de 2023.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar actividad relacionada con la obligación contractual en mención	No se cuenta con evidencia, ya que no fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4490368486** de la planilla SOI, mes febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

SOL MYRIAM BELTRAN ORTIZ
Contratista
C.C. No. 38244032

Recibí a satisfacción:

MARIO WILLIAM DAZA TRIANA
Supervisor Contrato 4557948 de 2023
Coordinador Académico